

INHOUD

1	Inleiding	3
2	Voorstelling van het kinderdagverblijf	3
3	Organiserend bestuur en dagelijkse leiding	4
4	Bereikbaarheid van de kinderopvanglocatie in noodgevallen	4
5	Openingsdagen en -uren	4
6	Sluitingsdagen	4
7	Contactgegevens van Kind en gezin, agentschap Opgroeien	4
7.1	INSPECT IERAPPORTEN en opvolgingsstatus, handhavingen	5
8	Het beleid	5
8.1	PEDAGOGISCHE VISIE	5
8.2	OUDERPARTICIPATIE (ouderbetrokkenheid)	9
8.3	(BORST)VOEDINGSBELEID	9
9	Inschrijving en opname	10
9.1	INSCHRIJVING	10
9.2	PLAATSINGSBELEID	10
9.3	Opzegmodaliteiten	11
10	Dagprijs	11
	Toeslag op de dagprijs	13
11	Facturatie	14
12	Brengen en afhalen van het kind	14
13	Ziekte of ongeval van het kind	15
13.1	TIJDELIJKE UITSLUITING	15
13.2	WANNEER KAN EEN KIND IN DE OPVANG GEWEIGERD WORDEN	16
14	Het gebruik van medicatie	17
15	Wennen	18
16	Praktische werking	19
16.1	Leefgroepen	19
16.2	Kleding en verzorging	20
16.3	Dagelijkse behoeftes	20
16.4	Maaltijden	20
16.5	Traktaties en geschenken	21
16.6	Algemene gezondheidszorg	21
16.7	Deurbeveiliging	21
17	Veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsingen	22
18	Klachten	23
19	Privacywetgeving	23
20	Verzekeringen	24
21	Day-Care	25
22	Wijziging van het huishoudelijk reglement	25

1 Inleiding

Het huishoudelijk reglement:

- is een algemeen document dat wordt opgemaakt door de organisator van kinderopvang;
- geeft verduidelijking over de werking, de werkwijze en de rechten en plichten van de organisator en het gezin;
- geldt voor alle opgevangen kinderen en hun gezin.

Regelingen die verschillen per kind, zoals het afgesproken opvangplan, worden niet vastgelegd in het huishoudelijk reglement maar in de schriftelijke overeenkomst tussen de organisator en het gezin.

Het huishoudelijk reglement wordt ondertekend voor 'ontvangst en kennisneming' door de persoon die ook de schriftelijke overeenkomst ondertekent. Deze persoon is 'de contracthouder'. Meestal is dat het gezin. Door de ondertekening van het huishoudelijk reglement verklaart de contracthouder dat hij/zij het huishoudelijk reglement ontvangen heeft en op de hoogte is van de inhoud (dus geen ondertekening voor akkoord zoals bij de schriftelijke overeenkomst).

2 Voorstelling van het kinderdagverblijf

Het kinderdagverblijf heeft een vergunning van Kind en Gezin, nummer **910001028**, voor groepsopvang met een capaciteit voor 60 kinderen

Kinderdagverblijf De B' Engeltjes is een kwaliteitsvolle groepsopvang erkend door Kind en Gezin waar elk kind de kans krijgt om zichzelf te zijn, te schitteren, te ontwikkelen ... dit alles op zijn/haar tempo en unieke manier. De B'Engeltjes zet zijn deuren open voor ALLE kinderen van 0 jaar tot schoolrijpheid. Alle medewerkers van het B' Engeltjesteam zetten zich elke dag in voor de begeleiding en verzorging van 60 baby's en peuters.

Ons kinderdagverblijf is opgedeeld in 3 babygroepen en 4 peutergroepen. In de babygroepen werken we op het ritme van het kind. In de peutergroepen werken we met een vaste dagstructuur. De peutergroepen maken gebruik van de klaspop Jules, die onze peuters meeneemt op leerrijke en boeiende avonturen. Elke dag streven wij naar een kindgerichte werking. Ieder kind krijgt de kans om zich te ontplooien in een veilige omgeving. Speelgoed en materialen zijn aangepast aan de leeftijd en interesses van het kind.

Verder trachten we ons flexibel op te stellen ten aanzien van nieuwe ideeën, werkmethodes en veranderingen binnen de kinderopvang en maatschappij. Dit met als oogmerk eventuele leemtes aan te vullen en een kwaliteitsvolle kinderopvang te blijven aanbieden.

Groepsopvang De B'Engeltjes is gelegen in de Hollestraat 34 in de dorpskom van Veltem-Beisem. Veltem-Beisem is een deelgemeente van Herent. De groepsopvang is gelegen op het domein waarop zich ook de eerstegraadsschool Veld, de basisschool Pastoor De Clerck en de assistentiewoningen Hagewinde van de Zusters Annonciaden bevinden. Het kinderdagverblijf is gelegen tussen de Brusselsesteenweg – Leuvensesteenweg – Mechelsesteenweg, die leiden naar de 3 steden Leuven, Brussel en Mechelen.

3 Organiserend bestuur en dagelijkse leiding

KDV De B'Engeltjes is een organisatie van de vzw De B'Engeltjes met ondernemingsnummer 0439.702.285. Briefwisseling voor het organiserend bestuur dient gericht te worden:

ter attentie van de voorzitter, Hollestraat 34, 3020 Veltem-Beisem

De dagelijkse leiding is in handen van Sofie Van Thillo en An Waeyenbergh. De uurregeling is terug te vinden aan het bureau.

4 Bereikbaarheid van de kinderopvanglocatie in noodgevallen

Binnen de opvanguren zijn wij bereikbaar op 016/48.17.33 of via mail info@kdvdebengtjes.be

Buiten de opvanguren voor noodgevallen:

Eindverantwoordelijke: An Waeyenbergh (gsm 0475/53 44 52)

Verantwoordelijke: Sofie Van Thillo (gsm 0478/66 03 00)

5 Openingsdagen en -uren

KDV De B'Engeltjes is van maandag tot en met vrijdag open van 7u15 tot 18u15.

Bij personeelstekorten kunnen maatregelen genomen worden om de veiligheid van de kinderen te garanderen. Zo kan bijvoorbeeld een groep tijdelijk gesloten worden of kunnen de openingsuren tijdelijk wijzigen. Deze gewijzigde openingsuren zijn dan tijdelijk de geldende openingsuren.

6 Sluitingsdagen

De sluitingsdagen kan je terugvinden op onze website www.kdvdebengtjes.be en hangen ook uit op het infobord in de groepsopvang.

In de maand september worden de sluitingsdagen van het volgend kalenderjaar digitaal doorgestuurd naar de ouders.

De sluitingsdagen worden in een bijlage opgenomen in de wenbundel, die de ouders ontvangen voor de start van de opvang.

7 Contactgegevens van Kind en gezin, agentschap Opgroeien

Kind en Gezin, agentschap Opgroeien

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

telefoonnummer Kind en Gezin-Lijn: 078 150 100

contactformulier op de website van Kind en Gezin: <http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

7.1 INSPECT IERAPPORTEN EN OPVOLGINGSSTATUS, HANDHAVINGEN

U kan de meest recente verslagen van inspectiebezoeken en de opvolgingsstatus terugvinden via <https://www.opgroeien.be/kinderopvangzoeker>

Klik op 'Ik ken de naam van de opvang en [wil hierover meer informatie](#)'. en geef 'De B'Engeltjes' in. Via 'Meer details' komt u op de pagina terecht waar verslagen kunnen worden geraadpleegd.

8 Het beleid

8.1 PEDAGOGISCHE VISIE

Het kind bestaat uit 100.

Het kind heeft 100 talen, 100 handen, 100 gedachten,
100 manieren van denken, van spelen, van spreken.

100, Altijd weer 100 manieren van luisteren, verwonderen, liefhebben.

100 vreugden om te zingen en te begrijpen.

100 werelden om te ontdekken.

100 werelden om te verzinnen.

100 werelden om te dromen.

Het kind heeft 100 talen (en nog 100, 100, 100 meer) maar ze pakken er
negenennegentig af,

de school en de samenleving scheiden het hoofd van lichaam.

Zij zeggen hen:

te denken zonder handen, te doen zonder het hoofd, te luisteren en niet te
praten,

te begrijpen zonder vreugde, lief te hebben en zich te verbazen,
alleen met Pasen en met Kerstmis.

Ze zeggen hen:

Ik geef je de al ontdekte wereld en van de 100 stelen ze er
negenennegentig.

Ze zeggen hen:

dat werk en spel, realiteit en fantasie, wetenschap en verbeelding,
hemel en aarde, verstand en droom dingen zijn die niet bij elkaar horen.

Kortom, ze zeggen hen dat de 100 er niet is.

Het kind zegt: **ZEKER DIE IS ER WEL!**

Loris Malaguzzi



Een Thuis voor Ontwikkeling en Ontplooiing

Bij Kinderdagverblijf De B'Engeltjes creëren we een omgeving waar kinderen zich goed voelen en zichzelf kunnen zijn. Geluk ervaren en waardering krijgen voor wie je bent zijn essentieel voor de ontwikkeling van een kind. Wij geloven dat ieder kind zich op zijn eigen manier en tempo ontwikkelt, wat hen uniek maakt.

Een positieve sfeer, verbondenheid en aandacht voor warme en liefdevolle interacties met kinderen vormen de basis binnen onze werking. Alleen zo kunnen wij naast de thuisbasis een tweede veilige basis bieden waarin het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen centraal staan.

Om dit mogelijk te maken laten wij ons inspireren door het **pedagogisch raamwerk** en de **visie van Loris Malaguzzi**.

Wij zien kinderen als nieuwsgierige en creatieve onderzoekers die zich niet alleen uiten in woorden, maar ook in wat zij doen, via de '100 talen' van expressie. Goed observeren en documenteren zijn essentieel waardoor deze ook **'de pedagogiek van het luisteren wordt genoemd'**.

Via het groeiboekje, onze leefruimtes en de plexiborden in onze inkomhal geven wij het pedagogisch documenteren een belangrijke plek binnen onze werking. Het vormt de aanleiding voor gesprekken over de kinderen, tussen enerzijds de kinderbegeleiders en de kinderen, tussen het B' Engeltjsteam, tussen de kinderbegeleiders en de ouders en tenslotte tussen de ouders en de kinderen.

Onderstaande kerngedachten vormen de basis van onze werking:

De 3 Kerngedachten van Reggio Emilia

1. Het Krachtig Kindbeeld

Kinderen worden geboren met veel mogelijkheden. Ze zijn sterk, creatief en sociaal. Kinderen hebben onuitputtelijk veel capaciteiten en beschikken over alles wat nodig is om te ontwikkelen.

2. Het Kind als Onderzoeker

Kinderen hebben een aangeboren drang om de wereld te verkennen. Leren gebeurt door te ervaren en te doen, waarbij hun eigen interesses centraal staan. Het is cruciaal dat wij goed observeren en luisteren naar wat kinderen willen en nodig hebben.

3. Wisselwerking tussen de 3 Pedagogen

- **De Eerste Pedagoog: Kinderen Zelf:** We vertrekken steeds van wat het kind kan, en niet van wat het (nog) niet kan. Dit omdat we geloven dat elk kind competent, krachtig en intelligent is en zelf richting geeft aan hun ontwikkeling en groei. Dit doen ze door zelf initiatief te nemen, vragen te stellen en te onderzoeken.

- **De Tweede Pedagoog: Volwassenen (kinderbegeleiders & ouders):** Samen met de ouders willen we de opvoeding vormgeven, met aandacht voor elkaars beleving. Wij streven naar wederkerige relaties, gebaseerd op vertrouwen en respect, waarin open communicatie, duidelijke afspraken en het kind centraal staan. Naast de ouders spelen ook de begeleiders een cruciale rol. Zij geven kinderen de nodige vrijheid, ze sporen hen aan tot zelfstandigheid en bieden hen inspirerend materiaal waarmee ze kunnen experimenteren en ontdekken. Ze kijken en luisteren naar wat kinderen interesseert om activiteiten en aanbod telkens opnieuw af te stemmen.
- **De Derde Pedagoog: Ruimte en Materialen:** De ruimtes moeten uitdagen tot ontdekken en onderzoeken. Materialen en activiteiten zijn daarom rijk en gevarieerd en spelen in op de uiteenlopende interesses van kinderen. We bieden kinderen de kans om op verschillende domeinen ervaringen op te doen en baseren ons hier op de vier ervaringsgebieden: verkennen van de wereld, communicatie en expressie, lichaam en beweging en ik en de ander. De ruimte groeit samen met de kinderen en heeft een flexibel karakter zodat de indeling steeds aangepast kan worden.

Bij Kinderdagverblijf De B'Engeltjes geloven we in de kracht van kinderen. Door hen te ondersteunen in hun unieke ontwikkeling en door samen te werken met ouders, creëren we een inspirerende en veilige omgeving waarin elk kind kan floreren.

8.2 OUDERPARTICIPATIE (OUDERBETROKKENHEID)

De B'Engeltjes streven naar een open houding waar alle ouders en kinderen zich thuis kunnen voelen. Elke ouder wordt gerespecteerd en aanvaard in zijn 'eigenheid'. In de relatie met ouders is er ruimte voor ondersteuning en het leren van elkaar.

De ouders zijn de belangrijkste personen in het leven van hun kind(eren). Wij stemmen onze opvang zoveel mogelijk af op hun vragen met als voorwaarde dat het haalbaar is voor onze organisatie. De dialoog rond het afstemmen van de opvang en het welzijn van het kind blijft steeds bestaan.

Dankzij onze open deur cultuur kunnen de ouders steeds bij de verantwoordelijken en kinderbegeleiders terecht voor vragen, opmerkingen, klachten omtrent de opvang van hun kind, infrastructuur, organisatie,

De B'Engeltjes staan open voor vernieuwing en verbetering van de kwaliteit. Wij betrekken de ouders in de werking van het kinderdagverblijf. De mening en ideeën van de ouders worden bevestigd en onderzocht. Indien mogelijk wordt onze werking hieraan aangepast.

De B'Engeltjes hechten belang aan informele contacten tussen ouders onderling en tussen ouders en medewerkers van het kinderdagverblijf. Deze contacten zorgen voor een belangrijke bron van informatie en geven steun aan de ouders wat betreft de opvoedingsvragen. Dit bevordert bovendien de vertrouwensrelatie met ons kinderdagverblijf.

Enkele concrete voorbeelden hoe van onze ouderparticipatie zijn:

- Wederzijds informeren via mail, via infobord, wennen, Day-Care & schriftje, ...
- Bevragen via tevredenheidsmetingen, ...
- Individuele contacten tijdens onthaal, spontane contacten in de wandelgangen, wemmomenten, ...
- Meebrengen van materialen, foto's voor familiemuur, welkom in de eigen taal, ...
- Samen feest vieren, activiteitenkalender, ...
- Vraag naar helpende handen bij wandelingen, voorlezen, feestjes, ...
- Mee denken in de organisatie tijdens ouderavonden, praatcafés, ...

8.3 (BORST)VOEDINGSBELEID

Wens je graag de borstvoeding verder te zetten wanneer je kind naar de opvang komt?

Wij nemen hierin een ondersteunende rol:

- In onze opvang is bewaring en gebruik van afgekolfdde moedermelk mogelijk.
- Mama's kunnen voor en na het werk borstvoeding geven in onze opvang.
- Mama's kunnen tijdens hun borstvoedingspauze hun kind komen voeden in onze opvang.
- Kinderbegeleiders uit de babygroepen beheersen de kennis over borstvoeding en omgaan met afgekolfdde moedermelk.
- Onze groepsopvang volgt de richtlijnen van Kind en Gezin, Opgroeien rond het bewaren van afgekolfdde moedermelk en de reserveportie in de diepvries.
-

Zo willen wij ertoe bijdragen dat starten in de opvang en borstvoeding hand in hand kunnen gaan.

9 Inschrijving en opname

9.1 INSCHRIJVING

In Herent verloopt elke aanvraag voor opvang via een online centraal registratiesysteem op de website www.kinderopvanginmijnbuurt.be.

Nadat je je geregistreerd hebt, duidt je vervolgens KDV De B' Engeltjes aan als prioriteit 1 in je voorkeurslijst. Hulp nodig? Maak een afspraak via <http://www.herent.be/loketkinderopvang> of bel 016/85.30.20.

9.2 PLAATSINGSBELEID

Plaatsen worden maximaal 1 jaar op voorhand toegewezen. Op basis van de beschikbaarheid wordt er rekening gehouden met de vraag van de ouders op de wachtlijst. Enkel na toewijzing kunnen ouders een rondleiding aanvragen. Rondleidingen vinden plaats tijdens de openingsuren van de groepsopvang. Zo krijgen de kandidaat ouders voeling met onze werking. Ouders krijgen maximaal 14 kalenderdagen de tijd om hun keuze te overwegen. Indien ouders op het aanbod ingaan, wordt dit vastgelegd in een **schriftelijke overeenkomst** die voor beide partijen bindend is. Er wordt eveneens een reservatievergoeding gevraagd van € 50. Dit bedrag wordt bij het einde van de opvang aan de ouders teruggestort na indiening van de badges en na betaling van de laatste factuur.

In ons plaatsingsbeleid houden we rekening met de **voorrangsregels** in de erkende voorschoolse kinderopvang opgesteld volgens de regelgeving van Kind en Gezin. Wanneer er meerdere opvangaanvragen zijn voor één plaats, geeft de organisator voorrang aan:

- Werk en/of opleiding
- Alleenstaanden
- Gezinnen met een laag inkomen
- Pleegkinderen
- Broers/zussen (geldt alleen als de kinderen deels gelijktijdig in de opvang aanwezig zullen zijn)
- Kwetsbare gezinnen

Er is een absolute voorrang aan wie kinderopvang nodig heeft in het kader van de werksituatie: Dit geldt voor iedereen die werk zoekt, werk wilt houden of een beroepsgerichte opleiding volgt.

Bij de opvangaanvraag via de website www.kinderopvanginmijnbuurt.be geven de ouders aan of ze al dan niet tot een voorrangsgroep behoren. Op het moment van toewijzing door het kinderdagverblijf vullen de ouders een **verklaring op eer** in waarin ze hun vraag naar opvang verduidelijken. Wanneer bij het invullen van de verklaring blijkt dat een toewijzing volgens de voorrangsregels ongegrond is zal de toewijzing herbekeken en/of geannuleerd worden.

9.3 OPZEGMODALITEITEN

Opzeg door de ouders

Ouders kunnen de opvang beëindigen door schriftelijke melding aan de verantwoordelijken, minimum 2 maanden voor de geplande einddatum. Bij laattijdige melding is een opzegvergoeding verschuldigd. Deze bedraagt 100 % van de normale ouderbijdrage voor 2 maanden, berekend op de meest recente dag- en uurregeling (zie opvangplan). De opzegtermijn gaat in vanaf de dag na de schriftelijke opzegging.

Opzeg door het kinderdagverblijf

De groepsopvang kan de opvang eenzijdig beëindigen.

1. Na 3 schriftelijke verwittigingen wanneer de ouders de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet naleven

De opzegging of schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum. De stopzetting gaat in 2 maanden na de opzeg.

In geval van overmacht

Bij overmacht (terreur, staking, epidemie, brand...), bij een bewezen zware fout van één van beide partijen of wanneer de kribbe tijdelijk of definitief gesloten wordt door Kind en Gezin geldt geen opzegtermijn en heeft geen van beide partijen recht op een schadevergoeding.

Opschorting van de opvang

In geval van het niet betalen van openstaande facturen, na 2 herinneringsbrieven, zal de opvang met onmiddellijke ingang **tijdelijk opgeschort worden** tot alle openstaande facturen betaald zijn.

10 Dagprijs

Bepalen van de dagprijs:

Onze groepsopvang werkt volgens het inkomenstarief. De ouders vragen in de maand vóór de start van de opvang een 'attest inkomenstarief' aan via de website <https://mijn.kindengezin.be> en bezorgen het document aan de verantwoordelijken ten laatste bij de start van de opvang (tijdens het eerste wenmoment). Kinderen die geen attest inkomenstarief hebben, kunnen niet worden opgevangen.

Jaarlijks op 1 januari wordt het inkomenstarief automatisch geïndexeerd.

Indien er wijzigingen zijn bij de personen die het kind ten laste hebben, dient er een herberekening te gebeuren, bijvoorbeeld bij een echtscheiding, een overlijden, een huwelijk, gaan samenwonen,.... Ook wanneer het aantal kinderen ten laste toeneemt vragen de ouders een herberekening aan bij Kind en Gezin, zodat ze een lager tarief krijgen. Bij financiële problemen kunnen de ouders een individueel verminderd tarief aanvragen via Kind en Gezin.

Voor ondersteuning of vragen kunnen ouders terecht bij de Kind en Gezin-lijn op het nummer 078 150 100. We verwijzen ook naar de brochure voor ouders op de website van Kind en Gezin waarin het systeem inkomenstarief wordt uitgelegd:

<https://www.kindengezin.be/nl/brochures-videos/brochures/inkomenstarief-voor-ouders>

Betalen volgens het opvangplan:

Onze groepsopvang werkt volgens het systeem '**bestellen is betalen**'. De ouders betalen het inkomenstarief voor de dagen die ze gereserveerd hebben in het opvangplan en voor eventueel extra afgesproken dagen. Het opvangplan wordt in de overeenkomst kinderopvang vastgelegd. Er kan gekozen worden voor een halve dag opvang startend in de voor- of namiddag (< 5 uur) of voor een hele dag (5 uur tot 10.59 uur). Voor een halve dag opvang betaal je 60% van de dagprijs. Voor een hele dag opvang betaal je 100% van de dagprijs. Ouders met een flexibel werkschema kunnen kiezen voor een onregelmatig opvangplan. Ten laatste 1 maand op voorhand geven ouders hun planning door aan de verantwoordelijken.

Het opvangplan is geldig voor de volledige duur van de opvang. **Wijzigingen** kunnen schriftelijk door beide partijen worden aangevraagd en dit ten minste 4 maanden op voorhand. Aanvragen tot wijziging van het opvangplan van de ouders worden door de voorziening bekeken en goedgekeurd op basis van haalbaarheid en op basis van de wettelijke toegelaten bezettingen. De periode van wijziging dient voor minimum 2 maanden in te gaan en het gewijzigde opvangplan dient een vaste regelmaat te hebben. Dit voor het welzijn van het kind en om mogelijke andere interne opvangvragen te kunnen beantwoorden.

Ouders hebben recht op een aantal **afwezigheidsdagen**, waarvoor ze niet betalen, **respitdagen** genaamd. Ook voor collectieve sluitingsdagen van de opvang en bij ziekenhuisopname (*mits voorlegging van een opnameattest*) wordt er niets aangerekend. Ouders met een voltijds opvangplan hebben per volledig kalenderjaar recht op 18 afwezigheidsdagen. Het aantal jaarlijkse afwezigheidsdagen waarop ouders recht hebben wordt individueel berekend op basis van het aantal opvangdagen per week en op basis van de start- en einddatum binnen het kalenderjaar. Bv. *een kind dat 3 dagen per week wordt opgevangen gedurende een heel kalenderjaar heeft recht op 11 afwezigheidsdagen.*

Wanneer de afwezigheidsdagen opgebruikt zijn en een kind afwezig is op een gereserveerde dag, zal de groepsopvang de dagprijs aanrekenen.

Wanneer het aantal opvangdagen wijzigt worden de respitdagen pro rata herberekend.

Wenmomenten worden aangerekend. Ouders betalen voor minder dan 5u wennen de prijs van een halve dag opvang. Indien het wenmoment 5u of langer duurt, wordt een hele dag aangerekend.

Alle afwezigheden dienen ten laatste de dag zelf vóór 8u30 te worden gemeld. Dit kan telefonisch of via mail naar info@kdvdebengeltjes.be

Toeslag op de dagprijs

De regelgeving van Kind & Gezin geeft aan de groepsopvang de mogelijkheid om in bepaalde gevallen een toeslag op de ouderbijdrage/dagprijs te vragen. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen 'gewone' en 'sanctionerende' toeslag.

Gewone toeslag: (= niet gerelateerd aan het inkomen)

- **Afval & verzorgingsvergoeding:** € 1,89* per dag, € 1,13* per halve dag opvang (prijs 2025).
Sociaal tarief €0,99 per dag bij gezamenlijk belastbaar inkomen van max € 34982,09 per jaar (prijs 2025).
- **Afval & verzorgingsvergoeding voor zindelijke peuters en peuters met zindelijkheidstraining:**
€0,37* per dag, € 0,22* per dag (prijs 2025), €0,37 per luier (prijs 2025).
- **Administratieve kost** € 4,53* per maand per kind (prijs 2025)

* Deze bedragen worden jaarlijks geïndexeerd per 1 januari op basis van de toegelaten bedragen voor bijkomende kosten van Kind en gezin, Agentschap Opgroeien.

Sanctionerende toeslag:

- Indien **afgeweken wordt van het opvangplan**, zal er voor elke afgeweken dag, een respijtdag aangerekend worden. Wanneer de respijtdagen opgebruikt zijn worden de gereserveerde opvangdagen aangerekend volgens de dagprijs.
- Wanneer uw kind **later dan de afgesproken inschrijvingsdatum** naar De B'Engeltjes komt, rekenen wij per afgeweken dag, een afwezigheidsdag aan. Eerst worden de gerechtvaardigde afwezigheden (respijtdagen) aangerekend. Wanneer deze opgebruikt zijn worden de afwezigheden geregistreerd als ongerechtvaardigd. Hiervoor wordt de dagprijs aangerekend.
- Wanneer uw kind **te laat** wordt gebracht: baby na 10u en peuter na 9u30 of uw kind wordt opgehaald na het sluitingsuur, zal de organisator van de groepsopvang vanaf de derde vaststelling worden ingelicht en kan deze beslissen de opvang te beëindigen. Wanneer u uw kind te laat brengt en/of afhaalt, zullen wij u vragen uw naam, datum, uur en reden te noteren op het voorziene document.
- Wanneer uw kind **na het sluitingsuur** wordt opgehaald, wordt er voor die dag bijkomend € 12,50 per begonnen 15 minuten aangerekend.
- Bij **laattijdig of niet verwittigen** van afwezigheid wordt € 3,64 per dag aangerekend.
- Bij **wanbetaling:** vanaf de tweede **herinneringsbrief** voor achterstallige betalingen (zowel voor facturen die niet gedomicilieerd konden worden als voor de overschrijvingen) wordt € 4,00 aangerekend op de volgende factuur. Wanneer na 2 herinneringsbrieven de achterstallige facturen nog niet betaald zijn, zullen verdere gerechtelijke stappen ondernomen worden. De onkosten hieraan verbonden zijn ten laste van de wanbetaler.

11 Facturatie

De facturen worden maandelijks opgemaakt en digitaal verzonden door de verantwoordelijke. Ze worden bij voorkeur per domiciliëring vereffend. Elke factuur dient betaald te worden voor de vervaldatum, zijnde elke 15^{de} van de maand volgend op de maand van de opvang.

Pas op de aangegeven datum op de factuur wordt het bedrag via domiciliëring van uw rekening afgehouden. Hiervoor moet u eerst het formulier “Mandaat SEPA Domiciliëring” volledig invullen, handtekenen en terugbezorgen aan de verantwoordelijke. Dit document krijgen jullie bij de bespreking van het kinddossier en het vastleggen van de wenmomenten.

Voor iedere vervallen factuur zal één kosteloze herinnering verstuurd worden die een termijn van 14 kalenderdagen biedt om de factuur alsnog te betalen.

De onkosten voor opvang van kinderen jonger dan 14 jaar zijn beperkt aftrekbaar van de belastingen. Hiervoor ontvangt u van ons jaarlijks een fiscaal attest (in april/mei) - enkel en alleen indien alle facturen van het betreffende jaar betaald werden - dat u bij uw belastingaangifte dient te voegen. Dit attest wordt digitaal verstuurd. Daarom is het belangrijk dat u ons elke wijziging van mailadres mededeelt.

12 Brengen en afhalen van het kind

De ouders hebben steeds toegang tot het lokaal waar het kind gedurende de dag verblijft.

De kinderbegeleider noteert steeds het uur van brengen en afhalen in Day-Care.

Omwille van praktische redenen maar vooral ook voor het welbevinden van de baby's, vragen wij u om **uw baby steeds vóór 10u00** naar het kinderdagverblijf te brengen.

Omwille van praktische redenen, vragen wij u om **uw peuter steeds vóór 9u30 's morgens of na 14u** naar het kinderdagverblijf te brengen, dit om de overgang van alle activiteiten zo vlot mogelijk te laten verlopen. Het kind heeft op die manier de tijd om kennis te maken met al de verschillende facetten van een activiteit (voorbereidingen, activiteit zelf, resultaat ...).

Om het rustmoment van de peuters niet te storen, vragen wij met aandrang **om uw peuter niet tussen 11u30 en 14u te brengen of af te halen.**

Wij vragen om **doktersbezoeken** en **andere afspraken** zoveel mogelijk buiten de opvanguren in te plannen, dit om het ritme van o.a. het eten en het slapen in de opvang niet te verstoren. Gelieve te voorkomen dat uw kind meermaals op 1 opvangdag wordt gebracht en afgehaald. Uitzonderingen kunnen besproken worden met de verantwoordelijken.

Wij wijzen erop dat meermaals te laat brengen van uw peuter en/of afhalen van uw kind als gevolg van 'het dagelijkse fileprobleem' niet als heirkraft wordt aanzien. Wanneer het dus regelmatig gebeurt dat u uw kind niet tijdig kan brengen en/of komen afhalen, vragen wij u dringend een oplossing te zoeken.

Wij vertrouwen de kinderen alleen toe aan wie het hoederecht en/of bezoekrecht heeft of een door hem/haar aangeduide persoon. Wij staan erop dat u ons tijdig waarschuwt (mondeling, telefonisch, schriftelijk of via e-mail) wanneer derden (grootouders, burens, ...) uw kind komen afhalen.

Wij zijn verantwoordelijk voor de veiligheid van de opgevangen kinderen in alle omstandigheden. Wij moeten handelen als elke andere voorzichtig handelende persoon. Indien wij merken dat de persoon die het kind komt ophalen niet in staat is om de veiligheid van het kind te garanderen, geven wij uw kind niet mee.

13 Ziekte of ongeval van het kind

Zieke kinderen mogen niet naar De B'Engeltjes komen. Wanneer uw kind bij ons ziek wordt, nemen wij contact met u op. Indien nodig vragen wij u uw kind te komen halen of contacteren wij een arts.

Indien uw kind thuis is geweest met een besmettelijke aandoening, staan wij er op dat uw kind volledig genezen is bij terugkomst naar de groepsopvang. Dit voor het welzijn van al de kinderen en medewerkers aanwezig in onze groepsopvang.

Indien uw kind 3 opeenvolgende dagen dezelfde ziektesymptomen vertoont (vb. koorts, reutelen, diarree, hoesten, braken, ...) vragen wij de ouders een arts te contacteren en ons een attest te bezorgen van controle alvorens terug naar de opvang te komen.

In geval van een ongeval of zorgwekkende toestand zullen wij niet nalaten onmiddellijk een arts of de hulpdiensten te verwittigen.

Wij vragen om medische problemen van uw kind steeds bespreekbaar te maken en te melden aan de verantwoordelijken of de kinderbegeleider.

Indien een kind vóór de start van de opvang een koortswerend middel toegediend kreeg, dient dit uitdrukkelijk te worden gecommuniceerd aan de kinderbegeleider.

13.1 TIJDELIJKE UITSLUITING

Als de lichaamstemperatuur meer dan 38 °C bedraagt, volgen De B'Engeltjes het stroomdiagram 'Wat te doen bij koorts' <https://www.kindengezin.be/img/flowchart-koorts.pdf>. Het stroomdiagram koorts toont ons in een oogopslag wanneer we de ouders moeten verwittigen om hun kind zo snel mogelijk op te halen of wanneer we kunnen afwachten en met ouders kunnen afspreken om een koortswerend middel te geven.

Twee belangrijke criteria voor het uitsluiten van een ziek kind zijn:

- Het risico dat de GEMEENSCHAP (de andere kindjes) loopt.
- Het risico dat het KIND loopt.

13.2 WANNEER KAN EEN KIND IN DE OPVANG GEWEIGERD WORDEN

- Het kind is te ziek om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang
- Het zieke kind vraagt veel aandacht en zorg zodat de gezondheid of de veiligheid van de andere kinderen niet gegarandeerd kan worden
- Het kind heeft een of meerdere symptomen uit de rechterkolom:

Toegelaten in de opvang	Niet toegelaten in de opvang
Snotneusje	Rectaal gemeten  koorts (>38,0°)
Lichte hoest	Plots optredende hoest en/of ademhalingsmoeilijkheden
Lichte verkoudheid : neusloop en hoestje zonder koorts	
Gekende chronische hoest (bij hyperreactieve luchtwegen)	
Chronisch lossere stoelgang of éénmalig waterige stoelgang	Plotse verandering van stoelgangspatroon met 2 of meer waterige stoelgangen per dag
Gulpje teruggeven, braken als gevolg van gekende reflux	Braken met bloed of herhaaldelijk braken (geen reflux)
	Plotse huiduitslag of blaasjes

De B'Engeltjes laten een kind opnieuw in de opvang toe indien het geen symptomen uit de rechter kolom meer heeft **EN** indien het minstens 24 u geen koorts (>38°C) maakt. Milde symptomen of chronische problemen zoals vermeld in de linker kolom kunnen in overleg met de ouders wel toegelaten zijn.

Voor een gedetailleerde lijst , kan u ook de [checklist ziekte in de opvang](#) raadplegen van Kind en Gezin.

Wij raden ten zeerste aan om een alternatieve opvangmogelijkheid te voorzien voor het geval dat uw kind ziek is en het dus niet naar de groepsopvang mag komen. Naast familie, buren of vrienden kunnen ouders ook beroep doen op een dienst thuisopvang zieke kind al dan niet via hun mutualiteit.

14 Het gebruik van medicatie

Algemeen wordt aanbevolen om geneesmiddelen zoveel mogelijk thuis toe te dienen. Het geven van een geneesmiddel kan toch nodig zijn bij een kind met een chronische aandoening of als een kind terugkeert na een recente ziekte waarbij de behandeling nog afgewerkt moet worden. In dit geval dient er geen apart doktersattest meer voorgelegd te worden. Een etiket van de apotheek met de gegevens van de voorschrijvende arts en de wijze waarop het geneesmiddel moet worden toegediend, is voldoende.

Als de volgende gegevens op het **etiket van de apotheker op de verpakking** staan, kunnen we het geneesmiddel volgens de instructies toedienen :

- ✓ naam van het kind
- ✓ naam van de voorschrijver
- ✓ wijze van toediening
- ✓ dosis
- ✓ frequentie
- ✓ indien vermeld einddatum of de duur van de behandeling

Als de nodige gegevens **niet op het etiket van de apotheker op de verpakking** staan, zullen we het geneesmiddel niet toedienen, behalve:

- ✓ Nesivine® en Otrivine® in pediatrische vorm, voor maximaal 5 opeenvolgende dagen
- ✓ Daktozin pasta® voor maximaal 5 opeenvolgende dagen
- ✓ Koortswerende middelen worden toegediend volgens de flowchart van Kind en Gezin ([zie flowchart](#)). Koortswerende middelen zoals paracetamol mogen in de opvang zonder tussenkomst van een arts toegediend worden.

Fysiologische **zoutoplossing** (serum) en verzorgende **luierzalven** zijn **geen geneesmiddelen** en kunnen op vraag van de ouders gebruikt worden in de opvang.

Medicatie die koel moet bewaard worden, wordt bij aankomst in het kinderdagverblijf door de ouders aan de kinderbegeleider gegeven. Hij/zij zal deze in de koelkast plaatsen. De naam van het kind moet duidelijk op de medicatie genoteerd staan.

Ouders zorgen er voor dat er een koortswerend middel in voorraad is wanneer hun kind ziek wordt in de opvang. Wij dringen er ook op aan de medicatie duidelijk te merken met de naam van uw kind.

15 Wennen

Om de overgang van thuis naar de opvang vlot te laten verlopen is het belangrijk je kind hier tijdig op voor te bereiden, hiervoor verwijzen wij graag naar de **infobrief** die wordt doorgemailed naar de ouders samen met de inschrijvingsdocumenten.

De B'Engeltjes stimuleren een bezoekje van de ouders met hun kind vóór de wenmomenten, '**een stoefmoment**'. Met een bezoekje vóór de wenmomenten kunnen verwachtingen benoemd worden, kan er kennisgemaakt worden met de vaste kinderbegeleider, ... Wij merken dat dit rust brengt bij het zetten van een volgende stap in het leven, zowel bij het kind als de ouder(s). Wij vragen om een 'stoefmoment' vast te leggen via mail of telefonisch.

Tijdens het stoefmoment of rond twee maanden voor de opname worden de wendata voor het **eerste wenmoment** (*via mail of telefonisch*) met de ouders afgesproken. Ouders hebben steeds de mogelijkheid om de wenmomenten aan te passen waar mogelijk.

De B'Engeltjes voorzien 4 wenmomenten:

- **Dag 1:** 10u tot 11u30
- **Dag 2:** 10u tot 12u30
- **Dag 3:** 10u tot 13u30
- **Dag 4:** 10u tot 14u30

Tijdens dit eerste wenmoment bespreken de kinderbegeleiders samen met de ouders alle voeding-, slaap- en leefgewoonten van de baby aan de hand van een kind portret. Op deze manier leren de kinderbegeleiders en de ouders elkaar kennen en wordt de basis voor de noodzakelijke en zeer belangrijke vertrouwensrelatie gelegd. Door het uitwisselen van informatie en het overleggen met elkaar wordt er getracht een continuïteit in de omgang met het kind te creëren. Er worden duidelijke afspraken gemaakt om de omkadering van het kind te optimaliseren.

De ouders krijgen de kans om deel te nemen aan de activiteiten en om het dagelijkse leven in de opvang te ervaren. Zo geven we de kans aan de ouders om kinderbegeleiders te leren kennen en de hechtingsrelatie tussen het kind en de kinderbegeleiders stilaan op te bouwen.

De verantwoordelijken overlopen de wenbundel met de ouders, lezen de ID in en overhandigen de badges voor de toegang. Door de wenbundel samen te overlopen, worden belangrijke items van onze werking nogmaals besproken.

Bij de overgang naar de volgende leefgroep (baby naar peuter) gaat uw kind ook eerst 'wennen'. Uw kind bezoekt, enkele dagen voor de groepswissel, de nieuwe leefgroep. Hij/zij neemt deel aan de spelactiviteiten, vervolgens blijft hij/zij eens mee eten, enz ... Als ouder kan u natuurlijk met de nieuwe kinderbegeleider gaan kennismaken. Ouders krijgen via mail een infobundel 'Welkom bij de peuters'. Hierin kan u informatie vinden over de overgang, dagindeling van de peuters, zindelijkheid, ...

Een zachte overgang van de kinderopvang naar de kleuterschool

In onze peuterwerking streven we naar een warme en geleidelijke overstap naar de kleuterschool, waarbij het kind altijd centraal staat. Om dit te realiseren, is een nauwe samenwerking tussen ouders, kinderopvang en school essentieel. Gerichtte observatie, open communicatie en een flexibele houding van alle betrokken partijen vormen de basis van deze aanpak.

Tijdens de eerste maand kan kinderopvang met de kleuterschool gecombineerd worden. Op die manier maken kinderen op een speelse en vertrouwde manier kennis met de nieuwe schoolomgeving en bouwen ze geleidelijk vertrouwen op in het schoolse gebeuren.

In overleg met de kinderopvang wordt het opvangplan voor deze overgangperiode aangepast. Dankzij de nauwe historische samenwerking tussen onze groepsopvang en de Pastoor de Clerck-school – beide gelegen op hetzelfde domein – kunnen wij een bijzonder warme transitie aanbieden.

Concreet betekent dit dat uw kind in de ochtend naar de kleuterschool gaat en na het middagmaal opnieuw naar de vertrouwde peutergroep in de kinderopvang wordt gebracht. Daar kan het nog even slapen en nadien rustig verder spelen. Zo verloopt de overstap op een natuurlijke en veilige manier.

Deze overgangsregeling geldt gedurende één maand. Mocht tijdens deze periode blijken dat uw kind niet meer wil slapen of spelen in de groepsopvang, zich volledig klaar voelt voor school, of dat zijn/haar welbevinden achteruitgaat, dan vragen we om de overstap naar volledige schooldagen eerder te maken.

Na deze overgangsmaand gaat uw kind voltijds naar de kleuterschool. Voor en na de schooluren, en tijdens vakantieperiodes, kan uw kind terecht in de buitenschoolse opvang van de school of gemeente.

16 Praktische werking

16.1 LEEFGROEPEN

De B'Engeltjes bieden opvang aan 60 kindjes van 0 jaar tot schoolrijpheid die dagelijks voltijds aanwezig mogen zijn. Hiervoor zijn er in totaal 14 inzetbare kinderbegeleiders ter beschikking gesteld.

De kindjes zijn ingedeeld in 2 leeftijdsgroepen, namelijk babygroepen (0 jaar – 16 à 18 maanden) en peutergroepen (16 à 18 maanden – schoolrijpheid).

Elke kinderbegeleider heeft een vaste leeftijdsgroep:

- 5 kinderbegeleiders dragen zorg voor 3 babygroepen (eerste verdieping).
- 4 kinderbegeleiders dragen zorg voor 4 peutergroepen (gelijkvloers).

Wij hebben nog 4 extra kinderbegeleiders die geen vaste groep hebben. Hun taak bestaat er in de eerste plaats in collega kinderbegeleiders die afwezig zijn te vervangen en in de tweede plaats extra activiteiten te doen met kindjes in kleinere groepjes. Wij hebben ook nog 1 extra kinderbegeleider die dagelijks helpt in de babygroepen tijdens het eetmoment.

De verantwoordelijken stellen de leefgroepen samen. Zij houden hierbij rekening met de ontwikkeling van het kind, de pedagogische visie, het opvangplan en de beschikbare plaatsen. Zij ondersteunen de

kinderbegeleiders, volgen de kinderen mee op en geven advies waar nodig.

16.2 KLEDING EN VERZORGING

Het ochtendtoilet gebeurt thuis. U brengt uw kind gewassen en gekleed naar De B'Engeltjes.

Gelieve er rekening mee te houden dat de kinderen bij het spelen vuil kunnen worden. Gelieve de kledij hieraan aan te passen. Tevens dient u erop toe te zien dat er dagelijks voldoende reservekledij aanwezig is. U kan deze opbergen in de persoonlijke lade van uw kind.

Het starten van de zindelijkheidstraining gebeurt altijd in overleg met de ouders. Ouders zorgen voor voldoende extra reservekledij (+kousen en schoenen), die bovendien gemakkelijk hanteerbaar is voor uw kind.

In de loop van de dag krijgen de kinderen alle nodige verzorging. Handdoeken, washandjes, slabben en verzorgingsproducten zijn ter beschikking in de kribbe. Bijzondere verzorgingsproducten brengen ouders zelf mee (bvb. bij allergie, zalf voor rode biljetjes).

16.3 DAGELIJKSE BENODIGDHEDEN

- Slaapzak en/of dekentje.
- Flesvoeding (naam op de fles, poeder reeds afgemeten op de juiste hoeveelheid, water reeds in de fles).
- Borstvoedingsmelk (voorzien van naam en datum, geplaatst in koelkast/diepvriezer in de bijkeuken)
- Reservekledij (als ze zich vuilgemaakt hebben bij het spelen, eten, ...).
- Waterflesje of beker
- Herbruikbare wasbare luiertas
- Billenzalf
- Indien nodig, bijzondere verzorgingsproducten.
- Koortsmedicatie en koortsthermometer
- Petje (zomer).

Vanaf **1 januari 2024** werkt het kinderdagverblijf samen met de firma **Woosh**, die luiers aanbiedt en deze ook recycleert. Luiers worden voorzien door het kinderdagverblijf zelf en worden aangerekend aan de ouders. De prijs hiervan staat vermeld onder *11. Toeslag op de dagprijs* onder *Afval & verzorgingsvergoeding*.

16.4 MAALTIJDEN

Wij bieden een zo breed mogelijk gamma aan gezonde voedingsmiddelen aan in onze menu's. Het menu hangt steeds ter inzage op het infobord in de inkomhal. Groentepap/ middagmaal, fruitpap/drieuurtje zijn in de dagprijs verrekend.

Indien je kind **allergisch** is voor bepaalde voedingsstoffen, wensen wij daarvan op de hoogte te worden gebracht. Indien de voeding dient te worden aangepast, vragen wij een **doktersattest**.

Flesvoeding, groentepap, fruitpap, wordt bij de baby's gegeven volgens het ritme van het kind. Bij de peuters gebeurt dit op vaste tijdstippen.

Flesvoeding: wordt meegebracht door de ouders en duidelijk voorzien van naam. Omwille van praktische

redenen vragen wij u het eerste flesje thuis te geven.

Groentepap/middagmaal: wordt dagelijks geleverd in warme lijn door een traiteur . Indien uw kind later in de voormiddag komt dan gewoonlijk, gelieve dan tijdig te verwittigen zodat er middageten kan worden bijgehouden.

Alle baby's die gemixte of geplette maaltijden eten krijgen elke weekdag een warm middagmaal aangeboden. Baby's en peuters die overgeschakeld zijn naar een peutermaaltijd krijgen 3 keer per week een warm middagmaal aangeboden. Twee keer per week bieden we boterhammen met soep aan als middagmaal.

Fruិតpap: wordt dagelijks bereid door onze kok.

Drie-uurtje: boterhammen met beleg/fruit/zuivel/graanproducten (Muesli, pudding, yoghurt...).

Indien u het wenst, kan uw peuter bij ons ontbijten tot 8u. U dient dan wel boterhammen en een ontbijtdrankje mee te geven en de aanwezige kinderbegeleider te verwittigen. **Wanneer uw kind na 8u naar de kribbe komt, kan het o.w.v. praktische redenen bij ons niet meer ontbijten.**

16.5 TRAKTATIES EN GESCHENKEN

Willen jullie onze B'Engeltjes trakteren? Dit kan enkel met verpakte en aangekochte voedingswaren omwille van HACCP wetgeving. Geven jullie graag een geschenk voor de groep? Aan de infomuur in de gang vinden jullie daarover meer info terug. Dit is uiteraard geheel vrijblijvend.

16.6 ALGEMENE GEZONDHEIDSZORG

De algemene veiligheid en hygiëne staan onder toezicht van een dienst voor preventie en bescherming op het werk.

Het is aangeraden uw kind te laten vaccineren, volgens het door Kind & Gezin aanbevolen vaccinatieschema. De vaccinatie tegen polio is wettelijk verplicht. Voor een goede opvolging van uw kind vragen wij elke vaccinatie te melden aan de kinderbegeleider en verantwoordelijke.

Alle personeelsleden volgen op regelmatige basis, binnen de opgelegde termijn door Kind & Gezin, de opleiding levensreddend handelen. Het kinderdagverblijf beschikt ook over een AED toestel (met kindsleutel).

16.7 DEURBEVEILIGING

Uit veiligheidsoverwegingen werd beslist om op de inkomdeur van onze groepsopvang een beveiligingssysteem te plaatsen. Dit houdt in dat de voordeur alleen kan geopend worden met een 'badge'. Alle ouders en personeelsleden ontvangen een badge. Mensen die niet in het bezit zijn van deze badge moeten aanbellen en zich aanmelden.

Werking van de deurbeveiliging

Elke ouder ontvangt een beveiligingsbadge die toelaat de glazen binnendeur te openen (voor nieuwe ouders gebeurt dit op de 'wendag'). Het volstaat de badge voor het elektronisch oog te houden (bevestigd tegen de muur) en de deur kan geopend worden.

Wij vragen uitdrukkelijk om steeds te 'badgen', ook als u samen met een andere ouder/persoon binnen- of buitengaat, aangezien hiermee het uur van binnen- en buitengaan geregistreerd wordt. 'Niet badgen' door de ouders is dan ook op eigen verantwoordelijkheid. Indien er niet wordt gebadged en er discussie is

betreffende de tijdsregistratie dan zal de afhandeling van de factuur gebeuren in het voordeel van de groepsopvang.

Gelieve de badge te geven aan de personen die meestal het kind komen brengen of afhalen (dit kan ook een grootouder of ander familielid zijn).

Voor de veiligheid vragen wij u ook om geen andere mensen binnen te laten in onze groepsopvang, ongeacht of ze een badge bij hebben of niet. Als iemand zonder (werkende) badge wenst binnen te komen dient deze zich aan te melden via de videoparlofoon.

Als de badge per ongeluk vergeten wordt, kan er eventueel **eenmalig** aangebeld worden. De verantwoordelijke of kinderbegeleider zal dan de deur openen. Wij wijzen erop dat dit slechts beperkt tolereerbaar is en dringen er dan ook op aan dat het slechts uitzonderlijk gebeurt! Het is namelijk niet de bedoeling dat de verantwoordelijken of kinderbegeleiders als portier fungeren.

Aankoop beveiligingsbadge

Per badge betaal je een gebruikerskost van € 5. Dit bedrag wordt aangerekend op de eerste volgende factuur. Elk gezin kan maximum 4 badges aanvragen. Bij verlies van de beveiligingsbadge dienen de ouders het kinderdagverblijf zo snel mogelijk te verwittigen zodat de badge kan worden geblokkeerd. Een nieuwe beveiligingsbadge kan bekomen worden mits het opnieuw betalen van de gebruikerskost van € 5.

Bij het einde van de opvangperiode dient de badge te worden ingediend bij de verantwoordelijken.

De terug te storten reservatievergoeding bij einde van de opvang zal pas aan de ouders worden teruggestort na indiening van de badges en na betaling van de laatste factuur. Indien er bij indiening van de badges één of meerdere badges ontbreken zal er hiervoor € 5 per badge worden ingehouden van de reservatievergoeding.

17 Veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsingen



De B'Engeltjes beschikken over een Turtle Kiddy Bus. Wanneer het goed weer is zullen de kinderbegeleiders hiermee op stap gaan met de kinderen. De bus dient om kleine uitstapjes te maken in het dorp (bv. naar de bakker, winkel, apotheek). Zo kunnen de kinderen een besef ontwikkelen van de buurt waarin ze leven en het leven dat zich daar voltrekt. Ze komen in contact met hoe de samenleving georganiseerd wordt en proberen zich daarin te oriënteren.

Via de wenbundel vragen we toelating om met het kind buiten de muren van het kinderdagverblijf te gaan.

Wanneer er grotere activiteiten worden georganiseerd (bv. herfstwandeling) worden de ouders geïnformeerd en uitgenodigd via mail. Van bij de start zijn ouders op de hoogte van de verschillende geplande activiteiten via de jaarkalender.

Hoe organiseren we de veiligheid en begeleiding bij een verplaatsing:

- Wandelingen met de Kiddy Bus gebeuren steeds onder leiding van minimum 2 kinderbegeleiders.
- Elke kinderbegeleider draagt een fluohesje.
- We houden rekening met de verkeersregels en wandelen zoveel mogelijk op het voetpad.
- Begeleiders zijn telefonisch bereikbaar.

18 Klachten

Dagelijks doen wij ons uiterste best om uw kinderen naar volledige tevredenheid op te vangen. Mocht er iets voorvallen waar u geen goed gevoel bij heeft dan horen wij dit graag van u! Wij staan open voor vragen en suggesties van u als ouder en zullen te allen tijde proberen deze zo goed mogelijk te behandelen of toe te passen.

Mocht uw ontevredenheid verder gaan en komt u daarbij tot het indienen van een klacht dan staan wij garant voor een correcte afhandeling hiervan. Een klacht kan eerst worden ingediend bij de verantwoordelijken of bij de organisator van de groepsopvang (mondeling, via mail of via een klachtenkaart in bijlage). Gezinnen kunnen kennis nemen van de klachtenprocedure op het bureau van de verantwoordelijken.



Klachtenkaart.pdf

Wij proberen de klacht samen met u op te lossen.

Als u het wenst kan u ook rechtstreeks terecht bij Opgroeien.

- Telefonisch op 078 170 000
- Via het online contactformulier [opgroeien.be/opgroeipunt](https://www.opgroeien.be/opgroeipunt)
- Per brief naar Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.

Voor een klacht over de **privacy van persoonsgegevens**:

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>

19 Privacywetgeving

De groepsopvang heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor haar opvangactiviteiten.

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

- de klantenadministratie;
- de facturatie;
- de naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang;
- de ontwikkeling van een beleid;
- de naleving van de subsidievoorwaarden;

Rechtsgrond

We verwerken persoonsgegevens in het kader van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. We gebruiken algemeen beeldmateriaal en foto's van je kind mits toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger(s), de ouder(s).

Recht van het gezin

Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken. Je kan ook een kopie van je persoonsgegevens vragen.

Als je verandert van opvang, kan je vragen om jouw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie.

Stuur daarvoor een e-mail naar info@kdvdebengtjes.be

Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving Kind en Gezin.

Vertrouwelijkheid

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2018. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

Overmaken aan derden

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin, Zorginspectie.

Verwerkingsregister

In ons verwerkingsregister vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vind je daar.

Meer weten

De privacy verplichtingen zijn opgelegd door Europa. Voor meer info kan je terecht bij de Privacy commissie.

20 Verzekeringen

De groepsoptvang beschikt over een reeks verzekeringen met betrekking tot de gebouwen en de burgerlijke aansprakelijkheid voor personeel en kinderen, afgesloten bij verzekeringsmaatschappij IC Verzekeringen, Guimardstraat 7, 1040 Brussel.

Alle aangiftes van schadegevallen of ongevallen gebeuren door de verantwoordelijke, na overleg met de betrokken medewerkers en/of ouders binnen de 24 uur na het gebeuren.

Burgerlijke aansprakelijkheid: polisnummer: 11/15318800020

Brandverzekering: polisnummer: 7304409470329

21 Day-Care

KDV De B'Engeltjes werkt met Day-Care, dit is een software voor kinderopvang. Day-Care wordt gebruikt voor de registratie van onze B'Engeltjes, de planning, facturatie en dagelijkse rapportering, ...

In de baby- en peutergroepen gebruiken de ouders een schriftje. Hierin noteren de ouders belangrijke informatie over de slaap, voeding, verzorging, ... van hun kind. Dit schriftje neemt u dagelijks mee naar het kinderdagverblijf. Het is een handig communicatiemiddel tussen ouders en de kinderbegeleider. **Wij vragen dan ook met aandrang om van het schriftje gebruik te maken.** Wij dringen er tevens op aan, indien er iets bijzonders te melden is betreffende uw kind, dit ook 's morgens tegen de aanwezige kinderbegeleider te zeggen (bv. medicatie, specifieke voeding, ...).

De dagelijkse communicatie van de kinderbegeleiders naar de ouders verloopt digitaal via Day-Care. Wanneer een kind wordt afgehaald en het afhaaluur wordt geregistreerd krijgen de ouders een mail met daarin het dagverslag.

22 Wijziging van het huishoudelijk reglement

Elke verandering aan het huishoudelijk reglement dat nadelig is voor de gezinnen wordt minstens 2 maanden voordat de aanpassing ingaat schriftelijk meegedeeld aan de ouders. In dit geval heeft elk gezin het recht om binnen de twee maanden nadat ze van de wijziging op de hoogte werd gebracht, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding verschuldigd te zijn.